

Національний авіаційний університет

## ПРОТОКОЛ

«05» березня 2024 р. № 1

м. Київ

Засідання комісії з якості Факультету кібербезпеки та програмної інженерії

Голова – Пономаренко О.В.

Секретар – Левченко А.О.

Були присутні: Литовченко І.В., Іванченко Є.В., Козловський В.В., Нестеренко К.С., Степанов М.М., Ільєнко А.В., Темніков В.О., Белозьорова Я.А., Лазаренко С.В., Пархомей І.Р., Кривокульська О.О., Трейтяк В.В., Щербак Т.Л.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення та затвердження Плану роботи комісії з якості факультету на 2023-2024 навчальний рік (доповідачі - в.о. декана Пономаренко О.В., заступник декана Литовченко І.В.).

2. Затвердження Цілей факультету в сфері якості та плану їх досягнення на 2023-2024 навчальний рік (доповідачі - в.о. декана Пономаренко О.В., заступник декана Литовченко І.В.).

3. Про перевірку стану наповнення Гугл класів НМК (доповідачі - в.о. декана Пономаренко О.В., завідувачі кафедр Іванченко Є.В., Козловський В.В., Степанов М.М., Нестеренко К.С.).

4. Обговорення акредитації освітньо-професійних програм (завідувачі кафедр Іванченко Є.В., Козловський В.В., Степанов М.М., Нестеренко К.С., гаранті ОПП).

5. Про заходи щодо забезпечення академічної доброчесності на факультеті працівниками та здобувачами вищої освіти (доповідачі - в.о. декана Пономаренко О.В., завідувачі кафедр Іванченко Є.В., Козловський В.В., Степанов М.М., Нестеренко К.С.).

6. Аналіз виконання планів кафедр та ефективність функціонування СМЯ (доповідачі - в.о. декана Пономаренко О.В., завідувачі кафедр Іванченко Є.В., Козловський В.В., Степанов М.М., Нестеренко К.С.).

7. Стан залучення роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу (доповідачі - в.о. декана Пономаренко О.В., завідувачі кафедр Іванченко Є.В., Козловський В.В., Степанов М.М., Нестеренко К.С.).

8. Розгляд результатів моніторингу присвоєння кваліфікації магістра, дотримання академічної доброчесності завідувачі кафедр (Іванченко Є.В., Козловський В.В., Степанов М.М., Нестеренко К.С.).

9. Про аналіз результатів оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами зимової сесії 2023-2024 н.р. (Іванченко Є.В., Козловський В.В., Степанов М.М., Нестеренко К.С.).

10. Про підготовку до внутрішніх аудитів (доповідачі - в.о. декана Пономаренко О.В., завідувачі кафедр Іванченко Є.В., Козловський В.В., Степанов



М.М., Нестеренко К.С.).

### 1. СЛУХАЛИ:

Пономаренко О.В. запропонував обговорення та затвердження Плану роботи комісії з якості факультету на 2023-2024 навчальний рік.

#### ВИСТУПИЛИ:

Литовченко І.В., заступник декана, повідомила про структуру та зміст Плану роботи комісії з якості факультету на 2023-2024 навчальний рік, який передбачає питання, що розглядаються на засіданнях комісії з якості.

#### 1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Рекомендувати до затвердження План роботи комісії з якості факультету на 2023-2024 навчальний рік. План-графік роботи комісії з якості Факультету кібербезпеки та програмної інженерії на 2023-2024 н. р. додається.

### 2. СЛУХАЛИ:

Пономаренко О.В. доповів про необхідність затвердження Цілей факультету в сфері якості та плану їх досягнення на 2023-2024 навчальний рік.

#### ВИСТУПИЛИ:

Литовченко І.В., заступник декана, запропонувала Цілі факультету в сфері якості та план їх досягнення на 2023-2024 навчальний рік:

- підвищення рівня активності підготовки наукових публікацій НПП Факультету (10%);

- взаємодія з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами для задоволення потреб споживачів; розширення напрямів співпраці з підприємствами та організаціями для підвищення рівня практичної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти (10%).

#### 2. УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити Цілі факультету в сфері якості та плану їх досягнення на 2023-2024 навчальний рік у такому формулюванні:

2.1.1. підвищення рівня активності підготовки наукових публікацій НПП Факультету (10%).

2.1.2. взаємодія з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами для задоволення потреб споживачів; розширення напрямів співпраці з підприємствами та організаціями для підвищення рівня практичної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти (10%).

### 3. СЛУХАЛИ:

Пономаренко О.В. наголосив на необхідності перевірки стану наповнення Гугл класів НМК.

#### ВИСТУПИЛИ:

Козловський В.В., повідомив про здійснення перевірки наповнення Гугл класів та наголосив на дотриманні правил безпеки під час сигналу «Повітряна тривога».

Нестеренко К.С. доповіла про результати оновлення Гугл класів необхідними навчально-методичними матеріалами та зазначила, що перевірка наповнення класів продовжується.

Степанов М.М. доповів, що здійснено перевірку Гугл класів за дисциплінами кафебри: всі класи наповнені згідно вимог.



Іванченко Є.В. повідомила, що всі Гугл класи перевірені та наповнюються необхідними матеріалами відповідно до розкладу та тематичного плану навчальних дисциплін.

### 3. УХВАЛИЛИ:

3.1. Рекомендувати систематичну перевірку Гугл класів НПП факультету щодо організації та проведення занять з навчальних дисциплін, дотримуватися розкладу, розміщувати навчально-методичні матеріали згідно тематичних планів, здійснювати оцінювання в класах всіх видів виконаних робіт під час занять та дотримуватися правил безпеки під час сигналу «Повітряна тривога» всіма учасниками освітнього процесу.

### 4. СЛУХАЛИ:

Пономаренко О.В. щодо необхідності підготовки до акредитації освітньо-професійних програм.

### ВИСТУПИЛИ:

Козловський В.В., повідомив, що триває підготовка до акредитації ОПП. ОПП переглянуто та оновлено.

Нестеренко К.С. доповіла про результати підготовки до акредитації ОПП. ОПП знаходиться на обговоренні. Продовжується співпраця з представниками відповідних підрозділів університету.

Степанов М.М. доповів, що акредитаційна справа по ОПП у стані підготовки, планується самоаналіз, проводиться відповідна робота.

Іванченко Є.В. повідомила, що акредитаційну справу по ОПП підготовлено і вона знаходиться на обговоренні. Триває робота щодо оновлення та затвердження програм навчальних дисциплін.

### 4. УХВАЛИЛИ:

4.1. Продовжити роботу з підготовки до акредитації ОПП кафедр, співпрацю з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами, представниками Студентської ради факультету та відповідних підрозділів університету.

### 5. СЛУХАЛИ:

Пономаренко О.В. про заходи щодо забезпечення академічної доброчесності на факультеті працівниками та здобувачами вищої освіти, а також особливості перевірки на плагіат наукових праць та дипломних робіт учасників освітнього процесу.

### ВИСТУПИЛИ:

Козловський В.В., доповів, що всі представники кафедри ознайомлені з документацією НАУ щодо академічної доброчесності та відповідні заходи систематично проводяться на кафедрі.

Нестеренко К.С. повідомила про ознайомлення працівників кафедри з відповідною документацією університету, дотримання принципів академічної доброчесності.

Степанов М.М. доповів, що всі працівники дотримуються принципів академічної доброчесності, ознайомлені з відповідними документами та підписані декларації про дотримання академічної доброчесності.

Іванченко Є.В. повідомила про ознайомлення всіх науково-педагогічних працівників кафедри та здобувачів освіти з нормативною базою та принципами академічної доброчесності; роботи систематично проходять перевірку на плагіат.



## 5. УХВАЛИЛИ:

5.1. Рекомендувати проведення систематичної роботи та організацію заходів щодо популяризації дотримання принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу університету.

## 6. СЛУХАЛИ:

Пономаренко О.В. про аналіз виконання планів кафедр та ефективність функціонування СМЯ на кафедрах, факультеті.

### ВИСТУПИЛИ:

Козловський В.В., доповів, що на черговому засіданні кафедри відбулося обговорення питань щодо підготовки до внутрішнього аудиту; здійснюється перегляд та оновлення необхідної документації.

Нестеренко К.С. повідомила про оновлення необхідної документації згідно СМЯ в університеті; питання щодо виконання плану та функціонування СМЯ обговорювалося на черговому засіданні кафедри; а також взаємодію зі стейкхолдерами відповідно до плану кафедри.

Степанов М.М. доповів, що план роботи кафедри на даний час виконано в повному обсязі; відбулася попередня перевірка СМЯ, за результатами якої здійснюється подальша робота щодо оновлення необхідної документації.

Іванченко Є.В. повідомила про результати виконання плану кафедри та стан оновлення і підготовки необхідної документації відповідно до функціонування СМЯ.

## 6. УХВАЛИЛИ:

6.1. Результати виконання планів кафедр станом на березень 2024 року; продовжити оновлення та розробку необхідної документації відповідно до СМЯ університету.

## 7. СЛУХАЛИ:

Пономаренко О.В. про стан залучення роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу та необхідність діяльності Ради роботодавців.

### ВИСТУПИЛИ:

Козловський В.В., доповів, що на кафедрі є відповідальний за співпрацю зі стейкхолдерами; систематично проводяться заходи та комунікація з ними; в освітньому процесі враховуються пропозиції стейкхолдерів та продовжуються консультації.

Нестеренко К.С. повідомила, що на кафедрі прийнято на роботу фахівців з провідних ІТ-компаній; відбувається обмін досвідом, здобувачі освіти відвідують профільні організації; готується договір про співпрацю.

Степанов М.М. доповів, що стейкхолдери залучаються до розробки ОПП, їхні відгуки розміщені на сайті кафедри; плануються зустрічі та подальша співпраця.

Іванченко Є.В. повідомила про результати співпраці зі стейкхолдерами, протягом року триває робота з представниками університетів Ужгорода, Львова, Івано-Франківська; на кафедрі є листи-подяки від стейкхолдерів.

## 7. УХВАЛИЛИ:

7.1. Підвищити рівень взаємодії з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами для задоволення потреб споживачів; розширення напрямів співпраці з підприємствами та організаціями для підвищення рівня практичної підготовки та



працевлаштування здобувачів освіти.

7.2. Продовжити вивчення та врахування пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів щодо покращення якості вищої освіти, теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, розвитку необхідних компетентностей тощо.

7.3. Сприяти проходженню різних видів практик здобувачами освіти у відповідних профільних організаціях.

#### 8. СЛУХАЛИ:

Пономаренко О.В. про розгляд результатів моніторингу присвоєння кваліфікації магістра, дотримання академічної доброчесності.

#### ВИСТУПИЛИ:

Козловський В.В. доповів про результати присвоєння кваліфікації магістра за ОПІ кафедри та перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат, що показали високий рівень підготовки здобувачів освіти.

Нестеренко К.С. повідомила про результати перевірки на плагіат та захист кваліфікаційних робіт здобувачів ОС «Магістр»; перевірку на плагіат та захист робіт здобувачі освіти пройшли успішно.

Степанов М.М. доповів, що всі, допущені до захисту кваліфікаційних робіт, здобувачі освіти ОС «Магістр» успішно пройшли перевірку на плагіат та захистилися; шість кваліфікаційних робіт за результатами захисту було подано на Огляд-конкурс на кращий дипломний проект (роботу).

Іванченко Є.В. повідомила, що всі кваліфікаційні роботи, допущені до захисту, успішно пройшли перевірку на плагіат; здобувачі освіти дотримувалися відповідних принципів академічної доброчесності.

#### 8. УХВАЛИЛИ:

8.1. Результати моніторингу присвоєння кваліфікації магістра, дотримання академічної доброчесності вважати задовільними та продовжити роботу щодо популяризації академічної доброчесності в освітньому середовищі.

#### 9. СЛУХАЛИ:

Пономаренко О.В. про аналіз результатів оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами зимової сесії 2023-2024 н.р.

#### ВИСТУПИЛИ:

Козловський В.В. доповів, що здобувачі освіти пройшли семестровий контроль; наразі проводиться робота щодо ліквідації заборгованостей.

Нестеренко К.С. повідомила про результати семестрового контролю, зазначила навчальні дисципліни, з яких необхідно ліквідувати заборгованість – відповідна робота продовжується.

Степанов М.М. доповів, про високий рівень успішності серед здобувачів освіти ОС «Бакалавр» та поточний стан ліквідації заборгованостей серед здобувачів освіти ОС «Магістр».

Іванченко Є.В. повідомила, що результати семестрового контролю своєчасно подано до деканату, питання щодо ліквідації заборгованостей на контролі – робота зі студентами триває.

#### 9. УХВАЛИЛИ:

9.1. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами зимової сесії 2023-2024 н.р. вважати задовільними та продовжити взаємодію зі студентами щодо ліквідації заборгованостей.



10. СЛУХАЛИ:

Пономаренко О.В. про підготовку до внутрішніх аудитів.

ВИСТУПИЛИ:

Козловський В.В. доповів, що робота щодо підготовки до внутрішнього аудиту здійснюється відповідно до чек-листа, проводиться оновлення робочих навчальних програм дисциплін.

Нестеренко К.С. повідомила, що основний акцент у підготовці до внутрішніх аудитів зроблено на оновленні НМК, зокрема, робочих навчальних програм.

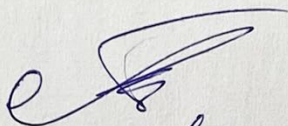
Степанов М.М. доповів, що на кафедрі було проведено попередній внутрішній аудит, проводяться відповідні коригувальні дії, розробляються необхідні документи.

Іванченко Є.В. повідомила, що кафедра готується до внутрішнього аудиту, оновлюються робочі навчальні програми та вся необхідна документація відповідно до функціонування СМЯ в університеті.

10. УХВАЛИЛИ:

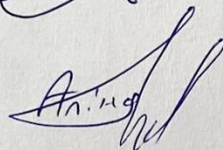
10.1. Продовжити роботу з підготовки до внутрішніх аудитів, провести усі необхідні заходи, оновити, розробити необхідну документацію відповідно до СМЯ університету.

Голова



Олександр ПОНОМАРЕНКО

Секретар



Аліна ЛЕВЧЕНКО